



**Prot. 17835 del 27.11.2024**

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE CONTABILE, AREA ASSISTENTI CCNL FUNZIONI CENTRALI DEL 9 MAGGIO 2022**

**IL DIRETTORE**

Richiamato il D.P.C.M 14 maggio 2024 con cui veniva autorizzata l'assunzione di n.1 posto nell'Area Assistenti (personale contabile);

**RENDE NOTO CHE**

L'Ente parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n.1 posto di Assistente contabile, Area Assistenti CCNL Funzioni Centrali a tempo pieno e indeterminato, con funzioni di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti nel campo contabile, ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici, del personale e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici; verifiche di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento, per la propria sede sita in Vallo della Lucania – via F. Palumbo, 18. Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Centrali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it), per almeno dieci giorni.

**1. REQUISITI**

La procedura è riservata ai soggetti che sono collocati quali primi degli idonei non assunti nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per "Assistente contabile" con funzioni di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti nel campo contabile, ivi compresi quelli inerenti alla gestione di fondi economici, del personale e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici; alle verifiche di carattere giuridico e contabile per accertare la legittimità delle operazioni da effettuare, la congruità della documentazione e la disponibilità dello stanziamento, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale di "Assistente contabile" viene verificata in base ai contenuti del relativo bando di concorso e sulla base del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e delle tabelle di equiparazione approvate con DPCM del 26.06.2015.

**2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:



1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
3. indicazione della propria posizione in graduatoria quale primo/a degli idonei non assunti, profilo professionale e Area per i quali la graduatoria è stata formata;
4. denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
5. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice come da modello allegato, ed il curriculum vitae, dovranno essere trasmesse attraverso uno dei seguenti canali, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata a Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni – Ufficio Personale, Via F. Palumbo, 18, 84078 Vallo della Lucania (SA);

**Non fa fede la data del timbro postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato nel presente bando;**

- tramite Posta Elettronica certificata (PEC), in conformità e per quanto stabilito dalla normativa vigente, all'indirizzo: [parco.cilentodianoealburni@pec.it](mailto:parco.cilentodianoealburni@pec.it); spedendo nell'oggetto la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER N. 1 POSTO AREA ASSISTENTI – SETTORE CONTABILE", nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf. È consentito predisporre il file da inviare mediante sottoscrizione con firma digitale del candidato o con firma autografa, compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

**Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata dell'Ente per le domande pervenute via PEC.

**Le domande dovranno pervenire entro il giorno 09.12.2024, alle ore 12,00, e qualora presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.**

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute all'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni prima della data del presente avviso.

### 3. PROCEDIMENTO DI SCELTA

L'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e della disponibilità dell'utilizzo delle graduatorie da parte dell'Ente detentore.





L'individuazione da parte dell'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni dei candidati, visto che nel corso del tempo è stato ampiamente acquisito il fenomeno dell'abbandono del posto occupato da parte di soggetti non del territorio, sulla necessità di dotarsi di personale con una approfondita conoscenza del territorio che possa dare continuità alle conoscenze e all'esperienze acquisite, avverrà sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità, graduatorie di enti ricadenti:

- nel territorio dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni;
- nel territorio della Provincia di Salerno;
- nel territorio della Regione Campania.

In caso di più disponibilità provenienti dallo stesso ambito territoriale di cui innanzi, sarà effettuato un colloquio motivazionale da parte di una Commissione composta da funzionari interni dell'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni nominata con determinazione del Direttore. Individuata la graduatoria, si procederà, all'individuazione del candidato.

Al candidato individuato sarà assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità ad essere assunto presso l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni. La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà avvenire entro la data di validità della graduatoria, eventualmente con data di decorrenza ovvero di presa di servizio differita.

#### **4. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Successivamente alla scadenza del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente l'elenco di tutti gli enti pubblici, detentori di graduatorie, a cui è stata inviata richiesta di disponibilità all'utilizzo delle stesse e il termine assegnato per la risposta.

#### **5. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Ente Parco nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet dell'Ente con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

#### **6. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, con sede legale in Via F. Palumbo, 18– 84078 Vallo della Lucania C.F. 93007990653.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente, Dott. Romano Gregorio.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Parco Nazionale del Cilento, Vallo di Diano e Alburni, telefono 0974719911–indirizzo mail: [parco.cilentodianoalburni.it](mailto:parco.cilentodianoalburni.it). Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Ente: [www.cilentoediano.it](http://www.cilentoediano.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente–Bandi di Concorso".

Vallo della Lucania, 27.11.2024



Il Direttore  
Dott. Romano Gregorio